

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les bases que fixen els criteris i el procediment de concessió de les subvencions per al foment i la promoció de l'activitat econòmica del municipi de Les Borges Blanques, que es divideix en les següents línies:

- Línia 1.- Subvencions a propietaris de finques rústiques que s'adhereixin al Canal Segarra-Garrigues.
- Línia 2.- Subvencions a autònoms i empreses per a la contractació de personal.
- Línia 3.- Subvencions a propietaris de locals que es lloguin per a establiments comercials i/o de negocis.
- Línia 4.- Subvencions per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents.
- Línia 5.- Subvencions per a la implantació d'indústries.

Article 2.- Normativa reguladora

Per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta Ordenança seran d'aplicació les particularitats per a cadascuna de les línies d'ajuts regulades en les bases específiques corresponents, incloses en l'Annex 1 de la mateixa.

En allò que no disposa aquesta Ordenança, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa.

Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Disposició final

Aquestes Bases entraran en vigor transcorregut el termini de 15 dies, a partir de la seva publicació íntegra al BOP de Lleida, segons el previst a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Les Borges Blanques, novembre de 2017

ANNEX

Línia 1.- Bases específiques per a la concessió de subvencions a propietaris de finques rústiques que s'adhereixin al Canal Segarra-Garrigues.

Base 1a.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és promoure l'adhesió a la xarxa de reg del Canal Segarra-Garrigues per part de propietaris de finques rústiques del municipi de les Borges Blanques.

Base 2a.- Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris d'aquesta subvenció, les persones físiques i jurídiques propietàries de finques rústiques dins del terme municipal de les Borges Blanques que s'adhereixin a la xarxa de reg del Canal Segarra Garrigues.

Base 3a.- Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses satisfetes pels beneficiaris en concepte de quota d'alta a la xarxa de reg durant el primer any.

Base 4a.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció consistirà en un percentatge sobre les despeses subvencionables, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 5a.- Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta subvenció anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Ajuntament, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 6a.- Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts que s'hagin demanat o obtingut pel mateix concepte.

Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi les despeses satisfetes pels beneficiaris per aquest concepte.

Base 7a.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és en règim de concurrència no competitiva, per ordre de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit previst en la corresponent convocatòria.

Base 8a.- Convocatòria

La convocatòria pública per a la concessió dels ajuts es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local, i es publicarà al Butlletí oficial de la província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica.

Cada convocatòria establirà el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds.

Base 9a.- Documentació a presentar

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en instància normalitzada al registre general de l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans admesos per la legislació vigent, acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del NIF/NIE del sol·licitant.
2. Còpia del conveni d'adhesió de la finca a la xarxa de reg del Canal Segarra-Garrigues.

3. Còpia de la factura de la tarifa del servei d'alta i justificant del seu pagament.
 4. Full de dades bancàries.
 5. Declaració responsable, que contindrà:
 - Les ajudes en relació amb l'objecte subvencionat, sol·licitades a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públic en els últims dotze mesos i del seu import i, si s'escau, de les efectivament concedides.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari establerts en la legislació vigent.
 - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
 - Que es compleixen i s'accepten tots els requisits que exigeixen les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar els ajuts.
 - Que s'accepta la subvenció, en cas que sigui atorgada.
 - Que s'autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics per verificar les dades contingudes en la sol·licitud.
- La declaració responsable s'aportarà en model normalitzat facilitat per l'Ajuntament.

Base 10a. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària

Si la sol·licitud o la documentació no reunissin els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se sense més tràmit.

Base 11a. Atorgament de subvencions

Una vegada examinada la sol·licitud i la documentació que l'acompanya, la Junta de Govern local atorgarà o denegarà motivadament la subvenció, en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Base 12a. Pagament

El pagament de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant en el termini màxim d'un mes des de l'acord de concessió.

Línia 2.- Bases específiques per a la concessió de subvencions a autònoms i empreses per a la contractació de personal.

Base 1a.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fomentar la contractació de persones per part del sector privat i estimular la creació de llocs de treball.

Base 2a.- Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris d'aquesta subvenció, les empreses, ja siguin persones físiques o jurídiques, que tinguin la seva seu social al municipi de les Borges Blanques que contractin nou personal amb una durada mínima d'1 any o contractin joves en pràctiques amb una durada mínima de 6 mesos.

Base 3a.- Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses suportades per l'empresa per a la contractació del nou personal.

Base 4a.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció consistirà en una quantitat fixa per a cadascuna de les modalitats de contractació, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 5a.- Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta subvenció anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Ajuntament, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 6a.- Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts que s'hagin demanat o obtingut pel mateix concepte.

Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi les despeses satisfetes pels beneficiaris per aquest concepte.

Base 7a.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és en règim de concurrència competitiva entre les sol·licituds presentades, avaluant-se sobre una màxim de 10 punts els següents criteris:

- Que la persona contractada sigui el primer treballador de l'empresa.....2 punts
- Que el treballador estigui contractat estigui en situació d'atur.....4 punts
- Que el treballador contractat resideixi a les Borges Blanques.....4 punts

En cas d'empat, si no hi hagués suficient consignació pressupostària, es resoldrà tenint en compte el temps que el treballador hagués estat a l'atur. Si l'empat persistís, la quantia de la subvenció es repartirà proporcionalment entre els sol·licitants que haguessin obtingut la mateixa puntuació.

Base 8a.- Convocatòria

La convocatòria pública per a la concessió dels ajuts es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local, i es publicarà al Butlletí oficial de la província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica.

Cada convocatòria establirà el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds.

Base 9a.- Documentació a presentar

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en instància normalitzada al registre general de l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans admesos per la legislació vigent, acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del NIF/NIE del sol·licitant.
2. Còpia del contracte de treball registrat a l'Oficina de Treball.
3. Certificat del treballador d'estar inscrit a l'atur, en el seu cas.
4. Certificat d'empadronament del treballador, en el seu cas.
5. Full de dades bancàries.
6. Declaració responsable, que contindrà:

-Les ajudes en relació amb l'objecte subvencionat, sol·licitades a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públic en els últims dotze mesos i del seu import i, si s'escau, de les efectivament concedides.

-Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

-Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

-No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari establerts en la legislació vigent.

-Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.

-Que es compleixen i s'accepten tots els requisits que exigeixen les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar els ajuts.

-Que s'accepta la subvenció, en cas que sigui atorgada.

-Que s'autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics per verificar les dades contingudes en la sol·licitud.

La declaració responsable s'aportarà en model normalitzat facilitat per l'Ajuntament.

En la sol·licitud de subvenció s'haurà d'indicar si es tracta del primer treballador que contracta l'empresa. Si no s'indica res, s'entendrà que no es compleix aquest criteri.

Base 10a. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària

Si la sol·licitud o la documentació no reunissin els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se sense més tràmit.

Base 11a. Instrucció i resolució del procediment

Les sol·licituds i la documentació que les acompanya seran avaluades per una comissió de qualificació, que elaborarà una proposta de resolució d'acord amb els criteris fixats en la base 7a, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La proposta de resolució s'eleva a la Junta de Govern Local que resoldrà definitivament sobre la concessió de les subvencions en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la proposta.

Transcorreguts 3 mesos des de la finalització del període de presentació de sol·licituds sense haver-se notificat la resolució, legítima als interessats per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Base 12a. Comissió de qualificació

La Comissió de qualificació estarà integrada per:

-El/la regidor/a d'hisenda.

-El/la regidor/a de promoció econòmica i comerç.

-El/la secretari/ària.

-L'interventor/a.

Base 13a. Forma i termini de justificació

Per a la justificació d'aquesta subvenció, s'haurà d'aportar còpia dels justificants de pagament de les quotes a la Seguretat Social, TC1 i TC2 i nòmines del treballador contractat durant el període subvencionat.

El termini màxim per justificar és de 2 mesos des de la finalització del període subvencionat.

En cas que es tracti de contractes finalitzats en la data de la sol·licitud, el termini de 2 mesos computarà des de la notificació de l'acord d'atorgament de la subvenció.

Base 14a. Pagament

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant en el termini d'un mes des de l'aportació de la documentació justificativa.

Línia 3.- Bases específiques per a la concessió de subvencions a propietaris de locals que es lloguin per a establiments comercials i/o de negocis.

Base 1a.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és promoure el lloguer de locals en planta baixa desocupats per a la implantació de nous negocis dins del nucli urbà del municipi de les Borges Blanques.

Base 2a.- Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris d'aquesta subvenció, les persones físiques i jurídiques propietàries de locals en planta baixa dins del nucli urbà de les Borges Blanques que es lloguin per a la ubicació d'establiments comercials i de negocis, per un període mínim d'un any.

Base 3a.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció consistirà en una quantitat fixa, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 4a.- Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta subvenció anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Ajuntament, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 5a.- Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts que s'hagin demanat o obtingut pel mateix concepte.

Base 6a.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és en règim de concurrència no competitiva, per ordre de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit previst en la corresponent convocatòria.

Base 7a.- Convocatòria

La convocatòria pública per a la concessió dels ajuts es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local, i es publicarà al Butlletí oficial de la província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica.

Cada convocatòria establirà el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds.

Base 8a.- Documentació a presentar

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en instància normalitzada al registre general de l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans admesos per la legislació vigent, acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del NIF/NIE del sol·licitant.
 2. Còpia del contracte de lloguer.
 3. Full de dades bancàries.
 4. Declaració responsable, que contindrà:
 - Les ajudes en relació amb l'objecte subvencionat, sol·licitades a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públic en els últims dotze mesos i del seu import i, si s'escau, de les efectivament concedides.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari establerts en la legislació vigent.
 - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
 - Que es compleixen i s'accepten tots els requisits que exigeixen les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar els ajuts.
 - Que s'accepta la subvenció, en cas que sigui atorgada.
 - Que s'autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics per verificar les dades contingudes en la sol·licitud.
- La declaració responsable s'aportarà en model normalitzat facilitat per l'Ajuntament.

Base 9a. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària

Si la sol·licitud o la documentació no reunissin els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se sense més tràmit.

Base 10a. Atorgament de subvencions

Una vegada examinada la sol·licitud i la documentació que l'acompanya, la Junta de Govern local atorgarà o denegarà motivadament la subvenció, en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

11a. Justificació

El beneficiari de la subvenció haurà de justificar l'efectiva implantació del negoci al seu local en el termini màxim de 3 mesos des de l'acord d'atorgament.

En el cas que la implantació del negoci requereixi un període de temps més llarg, es podrà sol·licitar motivadament que s'ampliï el termini de justificació.

En el cas que el beneficiari no justifiqui la implantació del negoci, es reclamaran les quantitats que se li haguessin abonat.

Base 12a. Pagament

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant, de la següent manera:

- 50% en el termini màxim d'un mes des de l'acord d'atorgament de la subvenció.
- 50% en el termini màxim d'un mes des de l'aportació de la documentació justificativa de la implantació del negoci.

Línia 4.- Bases específiques per a la concessió de subvencions per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents.

Base 1a.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és promoure la implantació de nous establiments comercials i de negocis en locals de planta baixa, així com impulsar la millora dels establiments existents mitjançant la seva renovació i modernització.

Base 2a.- Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris d'aquesta subvenció, les persones físiques i jurídiques que realitzin inversions per a l'obertura de nous establiments comercials i de negocis o per a l'ampliació, reforma interior, millora de la imatge exterior, modernització o renovació dels seus equipaments o instal·lacions.

En tot cas, tant els nous establiments com els que sigui objecte de reforma hauran d'estar implantats en locals de planta baixa.

Base 3a. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables els costos d'inversió i despeses de primer establiment i posada en marxa de l'activitat satisfetes pel sol·licitant, així com el cost de les actuacions de millora, renovació, ampliació de les instal·lacions o equipaments i actuacions de millora de la imatge exterior del punt de venda o de negoci.

En cap cas, es subvencionarà l'adquisició de béns immobles ni les quantitats satisfetes en concepte d'IVA.

Base 4a.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció consistirà en un percentatge sobre les despeses subvencionables, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 5a.- Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta subvenció anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Ajuntament, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 6a.- Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts que s'hagin demanat o obtingut pel mateix concepte.

Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi les despeses satisfetes pels beneficiaris per aquest concepte.

Base 7a.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és en règim de concurrència no competitiva, per ordre de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit previst en la corresponent convocatòria.

Base 8a.- Convocatòria

La convocatòria pública per a la concessió dels ajuts es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local, i es publicarà al Butlletí oficial de la província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica.

Cada convocatòria establirà el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds.

Base 9a.- Documentació a presentar

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en instància normalitzada al registre general de l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans admesos per la legislació vigent, acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del NIF/NIE del sol·licitant.
 2. Projecte o memòria tècnica de les obres que es duran a terme, si s'escau.
 3. Pressupost detallat de l'actuació.
 4. Llicència o comunicació d'obres.
 5. Full de dades bancàries.
 6. Declaració responsable, que contindrà:
 - Les ajudes en relació amb l'objecte subvencionat, sol·licitades a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públic en els últims dotze mesos i del seu import i, si s'escau, de les efectivament concedides.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari establerts en la legislació vigent.
 - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
 - Que es compleixen i s'accepten tots els requisits que exigeixen les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar els ajuts.
 - Que s'accepta la subvenció, en cas que sigui atorgada.
 - Que s'autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics per verificar les dades contingudes en la sol·licitud.
- La declaració responsable s'aportarà en model normalitzat facilitat per l'Ajuntament.

Base 10a. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària

Si la sol·licitud o la documentació no reunissin els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se sense més tràmit.

Base 11a. Atorgament de subvencions

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Serveis Tècnics Municipals, d'acord amb el que disposen aquestes bases, emetran informe motivat sobre la valoració i idoneïtat de les obres i el compliment dels requisits exigits.

A la vista de l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, la Junta de Govern Local atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, en el termini màxim de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12a. Justificació

El beneficiari de la subvenció haurà de justificar l'efectiva realització de les obres en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització, amb l'aportació de la següent documentació:

- Certificat final d'obres degudament visat, si s'escau.
- Factures que justifiquin l'import subvencionat i justificants de pagament.

En el cas que es detecti alguna deficiència o mancança es concedirà el termini màxim d'1 mes, per esmenar les anomalies. Si transcorregut aquest període no s'hagués produït l'esmena es perdrà la subvenció.

Base 13a. Pagament

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant, de la següent manera:

-50% en el termini màxim d'un mes des de l'aportació de la documentació justificativa.

-50% en el termini d'un any des del primer pagament.

Per a rebre el segon pagament, el beneficiari haurà de justificar que l'activitat està en funcionament.

Línia 5.- Bases específiques per a la concessió de subvencions per a la implantació d'indústries.

Base 1a.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és promoure la implantació de noves indústries al municipi de les Borges Blanques.

Base 2a.- Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris d'aquesta subvenció, les persones físiques i jurídiques que realitzin inversions per a l'obertura de noves indústries.

Base 3a. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables els costos d'inversió i despeses de primer establiment i posada en marxa de l'activitat satisfetes pel sol·licitant.

En cap cas, es subvencionarà l'adquisició de béns immobles ni les quantitats satisfetes en concepte d'IVA.

Base 4a.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció consistirà en un percentatge sobre les despeses subvencionables, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 5a.- Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta subvenció anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Ajuntament, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Base 6a.- Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts que s'hagin demanat o obtingut pel mateix concepte.

Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi les despeses satisfetes pels beneficiaris per aquest concepte.

Base 7a.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és en règim de concurrència no competitiva, per ordre de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit previst en la corresponent convocatòria.

Base 8a.- Convocatòria

La convocatòria pública per a la concessió dels ajuts es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local, i es publicarà al Butlletí oficial de la província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica.

Cada convocatòria establirà el termini màxim per a la presentació de les sol·licituds.

Base 9a.- Documentació a presentar

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en instància normalitzada al registre general de l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans admesos per la legislació vigent, acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del NIF/NIE del sol·licitant.
 2. Projecte o memòria tècnica de les obres que es duran a terme, si s'escau.
 3. Pressupost detallat de l'actuació.
 4. Llicència o comunicació d'obres.
 5. Full de dades bancàries.
 6. Declaració responsable, que contindrà:
 - Les ajudes en relació amb l'objecte subvencionat, sol·licitades a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públic en els últims dotze mesos i del seu import i, si s'escau, de les efectivament concedides.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari establerts en la legislació vigent.
 - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
 - Que es compleixen i s'accepten tots els requisits que exigeixen les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar els ajuts.
 - Que s'accepta la subvenció, en cas que sigui atorgada.
 - Que s'autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics per verificar les dades contingudes en la sol·licitud.
- La declaració responsable s'aportarà en model normalitzat facilitat per l'Ajuntament.

Base 10a. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària

Si la sol·licitud o la documentació no reunissin els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se sense més tràmit.

Base 11a. Atorgament de subvencions

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Serveis Tècnics Municipals, d'acord amb el que disposen aquestes bases, emetran informe motivat sobre la valoració i idoneïtat de les obres i el compliment dels requisits exigits.

A la vista de l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, la Junta de Govern Local atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, en el termini màxim de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12a. Justificació

El beneficiari de la subvenció haurà de justificar l'efectiva realització de les obres en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització, amb l'aportació de la següent documentació:

- Certificat final d'obres degudament visat, si s'escau.
- Factures que justifiquin l'import subvencionat i justificants de pagament.

En el cas que es detecti alguna deficiència o mancança es concedirà el termini màxim d'1 mes, per esmenar les anomalies. Si transcorregut aquest període no s'hagués produït l'esmena es perdrà la subvenció.

Base 13a. Pagament

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant, de la següent manera:

- 50% en el termini màxim d'un mes des de l'aportació de la documentació justificativa.
- 50% en el termini d'un any des del primer pagament.

Per a rebre el segon pagament, el beneficiari haurà de justificar que l'activitat està en funcionament.